**Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Учебная практика 1 – Б2.У.1 | …………….…………….……………. | 2 |
| Учебная практика 2 – Б2.У.2 | …………….…………….……………. | 3 |
| Учебная практика 3 – Б2.У.3 | …………….…………….……………. | 4 |
| Производственная практика 1 – Б2.П.1 | …………….…………….……………. | 5 |
| Производственная практика 2 – Б2.П.2 | …………….…………….……………. | 6 |
| Преддипломная практика – Б2.П.3 | …………….…………….……………. | 7 |

**Б2 Практики**

**Б2.У Учебная практика**

**Аннотация**

***Учебная практика 1 –Б2.У.1***

**Цель дисциплины:** Целью учебной практики является приобретение студентами знаний, навыков и умений для прохождения производственной практики и дальнейшего обучения в вузе.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Учебная практика 1 относится к части Б2 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров38.03.05 «Бизнес-информатика».Количество зачетных единиц – 3.

**Содержание разделов:** Ознакомление с общими функциональными обязанностями сотрудников ИВЦ МЭИ (ТУ), правилами техники безопасности в ИВЦ МЭИ (ТУ), на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими устройствами. Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка в ИВЦ МЭИ (ТУ) и его структурными подразделениями. Ознакомление с принципами управления, руководства, и осуществление должностных обязанностей в ИВЦ МЭИ (ТУ).Ознакомление с правами и обязанностями практиканта, должностной инструкцией, регламентирующими его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей в ИВЦ МЭИ (ТУ). Ознакомление с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в ИВЦ МЭИ (ТУ), конфигурацией компьютерной сети; способа подключения к глобальной сети, используемыми сетевыми технологиями. Ознакомление с используемыми в ИВЦ МЭИ (ТУ) системными и прикладными программными средствами и корпоративными стандартами. Получение и согласование с представителем ИВЦ МЭИ (ТУ), ответственным за практику студента, (руководителем практики от предприятия) задания, содержащего цель практики и задачи, которые необходимо выполнить для ее достижения. Изучение технологий по разработке и сопровождению прикладных программных средств, применяемых в ИВЦ МЭИ (ТУ): используемые операционные системы, СУБД, языки программирования. Ознакомление с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации прикладных программных средств, используемой в ИВЦ МЭИ (ТУ). Ознакомление с входной, выходной, нормативно-справочной информации, способами ее организации, структурой обрабатываемых данных, технологией хранения информации. Выполнение учебных задач в ИВЦ МЭИ (ТУ). Консультирование с руководителями практики от предприятия и кафедры и совместное решение возникающих проблем. Обсуждение с ними полученных результатов. Окончательное оформление дневника практики. Оформление отчёта, содержащего перечень выполненных работ и их описание, и презентации для доклада. Сдача зачета по учебной практике.

**Аннотация**

***Учебная практика 2 –Б2.У.2***

**Цель дисциплины:** Целью учебной практики является приобретение студентами знаний, навыков и умений для прохождения производственной практики и дальнейшего обучения в вузе.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Учебная практика 2 относится к части Б2 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров38.03.05 «Бизнес-информатика».Количество зачетных единиц – 1.

**Содержание разделов:** Практика организуется и проводится с целью изучения конкретных информационных технологий и систем информационного для решения реальных задач организационной, управленческой или научной деятельности. В период практики осуществляется непосредственная связь теоретической подготовки студента и его будущей профессиональной деятельности. Прохождение практики – одно из основных условий становления специалиста и является первым этапом практического применения полученных теоретических знаний. Получение и согласование с представителем предприятия, ответственным за практику студента (наставника) конкретных заданий на проведение работа, а так же требований к получаемым результатам. Изучение прикладных программ для решения экономических задач. Получение профессиональных компетенций в процессе выполнения работ. Консультирование с наставником и совместное решения возникающих проблем. Обсуждение с наставником полученных результатов. Подготовка отчета о практики и презентации для доклада.

**Аннотация**

***Учебная практика 3 - Б2.У.3***

**Цель дисциплины:** Целью учебной практики 3 является приобретение студентами знаний, навыков и умений для прохождения производственной практики и дальнейшего обучения в вузе.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Учебнаяпрактика относится к циклу Б.2 основной образовательной программы подготовки бакалавров по профилю «Информационное и программное обеспечение бизнес- процессов» направления 38.03.05 «Бизнес- информатика». Количество зачетных единиц – 1.

**Содержание разделов:** Задачами учебной практики 3 являются получение начальных знаний, навыков и умений по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической и научно-исследовательской.

В рамках аналитической деятельности студент должен получить начальные навыки:

* проведения исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
* выбора рациональных ИС и ИКТ-решений для управления бизнесом;
* анализа инноваций в экономике, управлении и ИКТ.

В рамках научно-исследовательской деятельности студент должен получить начальные навыки:

* способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, владеть навыками ведения дискуссии и полемики;
* понимать сущность и проблемы развития современного информационного общества ;
* использования основных методов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования;
* использования изученного теоретически соответствующего математического аппарата и инструментальных средств для обработки, анализа и систематизации информации;
* подготовки научно-технических отчетов, презентаций и научных публикаций по результатам выполненных исследований;
* готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности.

**Б2.П Производственная практика**

**Аннотация**

***Производственная практика 1– Б2.П.1***

**Цель дисциплины:** ориентирование на профессионально-практическую подготовку обучающихся, знакомство студентов с организацией работ на предприятиях отрасли на примере предприятия, предоставившего возможность прохождения практики, приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Производственная практика относится к части Б2 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров38.03.05 «Бизнес-информатика».Количество зачетных единиц – 4.

**Содержание разделов:** Ознакомление с общими функциональными обязанностями, с правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими устройствами. Ознакомиться с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием. Ознакомиться с принципами управления, руководства, и осуществление должностных обязанностей. Изучить права и обязанности сотрудника, должностную инструкцию, регламентирующие его деятельность. Ознакомиться с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласование с руководителем практики задания и постановка целей и задачи практики. Ознакомиться с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении, конфигурацией компьютерной сети; способа подключения к глобальной сети, используемыми сетевыми технологиями. Получить профессиональные навыки по сопровождению и эксплуатации программного обеспечения, в том числе, сетевого программного обеспечения. Ознакомиться с используемым на предприятии и структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами. Оценка соответствия используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач. Получение и согласование с представителем предприятия, ответственным за практику студента (наставника) конкретных заданий на проведение работа, а так же требований к получаемым результатам. Изучение используемых технологий по разработке и сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомиться с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемого в данном структурном подразделении. Изучить входную, выходную, нормативно-справочную информацию, способы ее организации, структуру обрабатываемых данных, технологию хранения информации. Освоение основных навыков, необходимых для выполнения поставленных задач в процессе их выполнения. Получение профессиональных компетенций в процессе выполнения работ. Консультирование с наставником и совместное решения возникающих проблем. Обсуждение с наставником полученных результатов. Анализ эффективности используемых на предприятии технологий, проектных подходов, жизненных циклов разработки и внедрения ПО, схем взаимодействия со смежными специалистами. Окончательное оформление дневника практики. Получение отзыва с предприятия. Подготовка отчета и презентации для доклада.

**Аннотация**

***Производственная практика 2– Б2.П.2***

**Цель дисциплины:** ориентирование на углубленную профессионально-практическую подготовку обучающихся на основе приобретения углубленных знаний, навыков и умений в сфере профессиональной деятельности.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Производственная практика относится к части Б2 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров38.03.05 «Бизнес-информатика».Количество зачетных единиц – 6.

**Содержание разделов:**

Ознакомление с общими функциональными обязанностями сотрудников, правилами техники безопасности на предприятии, на конкретном рабочем месте, при работе с электрическими устройствами. Прохождение инструктажа по прохождению практики и правилам безопасности работы. Ознакомление с режимом работы, формой организации труда и правилами внутреннего распорядка, структурными подразделениями предприятия, штатным расписанием. Ознакомление с принципами управления, руководства, и осуществление должностных обязанностей. Ознакомление с правами и обязанностями сотрудника, должностной инструкцией, регламентирующими его деятельность. Ознакомление с правами и обязанностями других сотрудников и руководителей. Согласование с руководителем практики задания и постановка целей и задачи практики. Ознакомление с техническими характеристиками средств ВТ, имеющихся в данном подразделении, конфигурацией компьютерной сети; способа подключения к глобальной сети, используемыми сетевыми технологиями. Получение профессиональных навыков по сопровождению и эксплуатации программного обеспечения, в том числе, сетевого. Ознакомление с используемым на предприятии и структурном подразделении системным программным обеспечением, корпоративными стандартами.

Получение и согласование с представителем предприятия, ответственным за практику студента, (руководителем практики от предприятия) конкретных заданий на проведение работ, а так же требований к получаемым результатам. Разработка постановки задачи на время прохождения практики. Оценка соответствия используемого системного программного обеспечения классу решаемых задач. Изучение используемых технологий по разработке и сопровождению прикладных программ: используемая операционная система, СУБД, языки программирования. Ознакомление с существующей технической документацией по установке, настройке и эксплуатации ПО, используемой в данном структурном подразделении. Изучение входной, выходной, нормативно-справочной информации, способами ее организации, структурой обрабатываемых данных, технологией хранения информации. Освоение основных навыков, необходимых для выполнения поставленных задач в процессе их выполнения. Получение профессиональных компетенций в процессе выполнения работ. Консультирование с руководителями практики от предприятия и кафедры и совместное решение возникающих проблем. Обсуждение с ними полученных результатов. Анализ эффективности используемых на предприятии технологий, проектных подходов, жизненных циклов разработки и внедрения программных средств, схем взаимодействия со смежными специалистами. Окончательное оформление дневника практики. Получение отзыва с предприятия. Оформление отчёта, содержащего перечень выполненных работ и их описание, и презентации для доклада. Сдача зачета по производственной практике.

**Аннотация**

***Преддипломная практика– Б2.П.3***

**Цель дисциплины:** получение студентами профессиональных знаний, приобретение профессиональных навыков и умений, сбор исходных материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Производственная практика относится к части Б2 учебного плана по основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) по профилю подготовки «Информационное и программное обеспечение бизнес-процессов» направления подготовки бакалавров38.03.05 «Бизнес-информатика».Количество зачетных единиц – 6.

**Содержание разделов:**

Заключение договоров с предприятиями и организациями, составление приказа на практику, проведение организационного собрания по практике, выдача дневников и заданий на практику. Каждый студент перед отъездом на практику получает тему в ВКР. Согласование студентом с руководителем практики цели и перечня работ в ВКР. Определение студентом вместе с руководителем практики объема и порядка сбора материалов, необходимых для выполнения ВКР. Инструктаж по прохождению практики и правилам безопасности работы. Прохождение практики: изучение предприятия, организации или фирмы по теме ВКР как системы взаимосвязанных информационных или технологических процессов; изучение экономики и организационной структуры предприятия, организации или фирмы, безопасности жизнедеятельности и охраны труда; накопление знаний, навыков и умений в профессиональной сфере деятельности; сбор и подготовка исходных материалов для выполнения ВКР; решение практических задач, приведенных в ВКР. Написание отчета по практике, отражающего результаты работ, выполненных в соответствие с индивидуальным заданием на практику, тесно увязанным с темой ВКР. Оформление дневника практики. Защита отчета по практике перед комиссией, состоящей из преподавателей кафедры.